

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu pn.:

„Odbiór i gospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01”

(nr sprawy: PZ/34/2024)

Prosimy o uważne przesłanie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki przetargu w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
inż. Stanisław Jankowski – Kierownik Działu Ścieków – tel. 32/ 236 65 05,
 - 2) w sprawach formalnych:
mgr Patrycja Krawiec – tel. 32/ 33 00 174.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (wraz z załadunkiem i transportem) i gospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01 – skratek.
2. Zamówienie obejmuje odbiór odpadu o kodzie 19 08 01 z terenu Oczyszczalni ścieków przy ul. Rakoniewskiego w Knurowie oraz jego gospodarowanie.
3. Kserokopia ostatnich wyników badań odpadu o kodzie 19 08 01 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
4. Zamawiający dopuszcza składowanie odpadu o kodzie 19 08 01 tylko na składowisku odpadów niebezpiecznych lub obojętnych.
5. Odpad o kodzie 19 08 01 gromadzony jest w kontenerach 1100 l (7 szt. w rękawie foliowym) oraz kontenerach ESE 400 l (3 szt.).
6. Odbiór odpadu o kodzie 19 08 01 będzie odbywał się w dni robocze, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, około 2 razy w miesiącu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Termin odbioru odpadu: do 72 godzin od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
8. Szacowana ilość odpadu o kodzie 19 08 01 przeznaczonego do odbioru i gospodarowania w okresie obowiązywania umowy: 50 Mg. Jest to ilość orientacyjna i jako taka nie może stanowić podstaw do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości odpłatności.
9. Zamawiający wymaga podania w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji, miejsca i sposobu gospodarowania odbieranego odpadu o kodzie 19 08 01.
10. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia oraz rozliczenia za wykonane prace określa Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji – Projekt umowy.
11. Wykonawca podaje w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji, cenę oferty w złotych netto za odbiór i gospodarowanie 1 Mg odpadu o kodzie 19 08 01.
12. Kalkulując cenę oferty Wykonawca weźmie pod uwagę wszystkie wymagania niniejszej Instrukcji oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, w tym załadunek i transport.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:**
 - 1) Posiadają zezwolenia – zostali wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą o odpadach, niezbędne do właściwego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie od 01.01.2021 r. do terminu wyznaczonego na składanie ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie samodzielnie wykonał

- co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i gospodarowaniu odpadu o kodzie 19 08 01 w ilości minimum 20 Mg każda.
- 3) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny, w szczególności środki transportu dopuszczone do ruchu, przystosowane do przewozu odpadu o kodzie 19 08 01, posiadające zabezpieczenia uniemożliwiające zanieczyszczenie trasy przejazdu, szczelne, o ładowności i wytrzymałości przystosowanej do wywozu odpadu, pozwalające na ich odbiór z terenu oczyszczalni oraz pozostały sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.
 - 4) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:
- 1) dokumenty pozwalające na właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - a) potwierdzenie nadania indywidualnego numeru rejestrowego, zezwalającego na transport odpadu o kodzie 19 08 01,
 - b) wydruk z rejestru BDO zawierający informację (pozycję), że Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadu o kodzie 19 08 01,
 - c) potwierdzenie nadania indywidualnego numeru rejestrowego, zezwalającego na gospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01,
 - d) kserokopia decyzji zezwalającej na gospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01;
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – wystarczające do wykazania spełnienia wymogów określonych w pkt. IV. 1. 2);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (w oryginale).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą Instrukcją.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Instrukcji.
- 2) Zaparafowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Instrukcji.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. IV. 2. 1) a), c), d) i 2) Instrukcji – kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Wydruk, o którym mowa w pkt. IV. 2. 1) b).
- 5) Oświadczenie o sposobie i miejscu gospodarowania odpadu o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
- 6) Dokumenty wymienione w pkt. IV. 2. 3) i 4) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.

- 8) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał Pełnomocnictwa.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa cywilno – prawna (konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż czas realizacji zamówienia.
 - 2) Umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - b) Lider upoważniony będzie także do wystawienia faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń i oświadczeń Zamawiającego na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie zamówienie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem.
 - c) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie złożą wraz z ofertą:
 - a) Umowę cywilno – prawną, o której mowa w punkcie V. 4. 1) i 2) – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców;
 - b) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. V. 3. 1), 2), 5), 8) niniejszej Instrukcji;
 - c) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. IV. 2. 1) i 2) – dla tego/tych z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie wymogów określonych w pkt. IV. 1. 1) i 2);
 - d) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. IV. 2. 3) i 4) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
 - e) Dokument, o którym mowa w pkt. V. 3. 7) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 5. Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 04.06.2024 r., do godziny 15:00.
 - 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
44–194 Knurów, ul. Szpitalna 11
Oferta w przetargu pn.: „Odbiór i gospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01”.*
 - 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
- 6.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wniosek w tej sprawie wpłynął na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy składać na adres e-mail Zamawiającego.
3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej.
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków postępowania.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień.
4. Komisja oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymogi określone w niniejszej Instrukcji.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena netto podana w Formularzu oferty.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Instrukcji stanowią:
 - 1) Kserokopia ostatnich wyników badań odpadu o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o sposobie i miejscu gospodarowania odpadu o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 3,
 - 4) Projekt umowy – Załącznik nr 4.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów, a także uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

UWAGI:

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.
- Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

Knurów, dnia 17.05.2024 r.