

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

„Serwis sieci telefonicznych i teletechnicznych oraz systemów alarmowych i monitoringu na obiektach eksploatowanych przez PWiK sp. z o.o.”

(Nr sprawy: PZ/25/2024)

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki postępowania w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
inż. Mirosław Dyl – tel. 32/ 33 00 152,
 - 2) w sprawach formalnych:
mgr Monika Sobczyk – tel. 32/ 33 00 172.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymywanie w stanie sprawności technicznej sieci telefonicznych i teletechnicznych oraz systemów alarmowych i monitoringu na obiektach eksploatowanych przez PWiK sp. z o.o. w Knurowie.
Szczegółowe zestawienie poszczególnych systemów i ich urządzeń stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
2. W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) usuwanie awarii w zakresie poszczególnych systemów i ich urządzeń, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji,
 - 2) wykonywanie napraw, remontów i modernizacji poszczególnych systemów i ich urządzeń, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.
3. Zasady usuwania awarii:
 - 1) Wykonawca będzie usuwał awarie w terminie do 8 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o awarii telefonicznie i drogą elektroniczną.
Powiadomienie jest zleceniem usunięcia awarii.
 - 3) Wykonawca w chwili uzyskania zawiadomienia o awarii powinien zapewnić funkcjonowanie nie uszkodzonych urządzeń wprowadzając dostępny awaryjny tryb pracy oraz zabezpieczyć systemy, urządzenia przed uszkodzeniem, jeżeli rodzaj uszkodzenia tego wymaga.
 - 4) Wykonawca sporządzi protokół określający m.in. zakres uszkodzenia, rodzaj i ilość wymienionych materiałów oraz rzeczywisty czas jej usunięcia.
 - 5) Wykonawca sporządzi wycenę kosztów usunięcia awarii w oparciu o stawkę roboczogodziny.
4. Zasady wykonywania napraw, remontów i modernizacji:
 - 1) Naprawy, remonty i modernizacje wykonywane będą na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego lub Wykonawcy stwierdzających potrzebę wykonania prac.
 - 2) Wykonawca ustali zakres prac niezbędnych do wykonania oraz sporządzi na tej podstawie kalkulację ich kosztów. Koszt naprawy, remontu lub modernizacji Wykonawca obliczy w oparciu o stawkę roboczogodziny wraz z podaniem cen części zamiennych.

- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy, remontu lub modernizacji musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na zakup części zamiennych oraz otrzymać pisemne zlecenie. Pisemne zlecenie zawierać będzie m. in. termin wykonania naprawy, remontu lub modernizacji.
 - 4) Zamawiający pokryje koszty zakupu części zamiennych wykorzystanych do naprawy, remontu lub modernizacji, zatwierdzonych zgodnie z trybem określonym wyżej.
 - 5) Naprawy, remonty lub modernizacje wykonywane będą w dni powszednie, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynacji czynności związanych z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usuwanie awarii lub wykonywanie napraw, remontów lub modernizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, instrukcjami i zaleceniami producentów urządzeń.
6. Zamówienie realizowane będzie w okresie 2 lat od daty zawarcia umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kalkulując cenę oferty Wykonawca weźmie pod uwagę wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami i zakresem określonym w niniejszej Instrukcji i w załącznikach do niej, w tym dojazd do Zamawiającego w celu realizacji zamówienia.
2. Na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji Wykonawca podaje cenę netto 1 roboczogodziny za usunięcie awarii lub wykonanie naprawy, remontu lub modernizacji poszczególnych systemów i ich urządzeń, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji .

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
 - 1) Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zapewniając tym samym należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2) Posiada odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.
 - 3) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (w oryginale).

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Instrukcją formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Instrukcji.
- 2) Zaparafowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Instrukcji.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. IV. 2 1) i 2) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 5) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał pełnomocnictwa.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 10.05.2024 r., do godziny 15:00.

- 2) Ofertę należy przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
44- 194 Knurów, ul. Szpitalna 11*

Oferta w postępowaniu pn.: „Serwis sieci telefonicznych i teletechnicznych oraz systemów alarmowych i monitoringu na obiektach eksploatowanych przez PWiK sp. z o.o.”

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wniosek w tej sprawie wpłynął na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy składać na adres e-mail Zamawiającego: pwik@knurow.com.pl.
3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców, a każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>). W takim przypadku

wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena oferty za 1 roboczogodzinę podana na Formularzu oferty.
5. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
6. Komisja oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymogi określone w niniejszej Instrukcji.
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Wykonawcom przekazuje się niniejszą Instrukcję wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - 2) Szczegółowe zestawienie poszczególnych systemów i ich urządzeń – Załącznik nr 2,
 - 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

UWAGI

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- **Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.**
- **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**
- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Knurów, dnia 24.04.2024 r.